

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Olga del Carmen Godínez Méndez</u>	CUI:	<u>1601880080101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-225-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1331388-6</u>
Número de Factura:	<u>2519810123</u>	Serie:	<u>91FF3DB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Niñez</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Niñez del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de actividades establecidas para el programa Niñez; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se me requirieron.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
9. Apoyé en la elaboración de planes de viaje para las diferentes comisiones ejecutadas.
10. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a las actividades realizadas dentro del Programa.
11. Apoyé en la ejecución de Planificaciones realizadas por cada promotor.

Olga del Carmen Godínez Méndez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanael Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanael Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Firma y sello de la Dirección de Áreas Sustantivas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)